

Regulamin nauki
w Policealnym Studium Farmaceutycznym
(wyciąg ze Statutu)

I PRZYJĘCIE DO STUDIUM

§ 1

Do nauki w Studium może być dopuszczona osoba posiadająca świadectwo ukończenia szkoły średniej.

§ 2

1. Przyjęcie do Studium odbywa się bez egzaminów wstępnych na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej organ prowadzący powołuje trzyosobową komisję, w skład której wchodzi dyrektor Studium, będący przewodniczącym komisji.
3. Z przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej komisja sporządza protokół.

§ 3

Do Studium może być przyjęty uczeń innej szkoły o tym samym kierunku i profilu kształcenia, jeżeli ma zaliczony co najmniej 1 semestr nauki i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor.

II ORGANIZACJA STUDIUM

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną Studium jest oddział złożony z uczniów.
2. Ilość i stan liczebny oddziałów określa organ prowadzący.
3. Zajęcia edukacyjne wymagające ćwiczeń laboratoryjnych prowadzone są w grupach oddziałowych.
4. Liczbę uczniów w grupach ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 5

1. Cykl nauki w danym roku szkolnym obejmuje dwa semestry.
2. Uczeń jest promowany po każdym semestrze.

§ 6

1. Nauka w Studium trwa 4 semestry o wymiarze czasowym: I, II i III semestr – po 18 tygodni, IV semestr – 14 tygodni oraz 4 tygodnie praktyki zawodowej.
2. Zajęcia edukacyjne w Studium prowadzone są od września do czerwca.
3. Dokładny określony dniem termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych w danym roku szkolnym oraz terminy ferii zimowych i długość przerw świątecznych ustala dyrektor Studium z zachowaniem terminów klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów podanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

§ 7

1. Studium realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w zawodzie technik farmaceutyczny.
2. Szkolny plan nauczania określa tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych w kolejnych semestrach nauki.

§ 8

1. Zajęcia w Studium odbywają się w oparciu o 45-minutową jednostkę lekcyjną.
2. Jednostki lekcyjne mogą być łączone z zachowaniem zasad higieny pracy ucznia i nauczycieli.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z przyjętym tygodniowym rozkładem zajęć

opracowanym przez dyrektora Studium na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

§ 9

Uczniowie Studium otrzymują indeksy.

§ 10

Podstawowymi formami działalności dydaktycznej Studium są:

- 1/ teoretyczne zajęcia edukacyjne w formie wykładów i ćwiczeń,
- 2/ praktyczna nauka zawodu.

§ 11

1. Praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych i praktyki zawodowej jest organizowana przez Studium.
2. Studium zapewnia środki finansowe umożliwiające uczniom odbycie praktycznej nauki zawodu.
3. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest indywidualnie (zajęcia praktyczne i praktyka zawodowa w aptece ogólnodostępnej) lub w grupach (zajęcia praktyczne w aptece szpitalnej, w hurtowni i w zakładzie produkującym leki).
4. Umowę o praktyczną naukę zawodu zawiera dyrektor szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
5. Obowiązki Studium oraz instytucji przyjmującej uczniów na praktyczną naukę zawodu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. nr 113, poz. 988 ze zm.).
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć jest zgodny z programem nauczania realizowanym w tym zakresie przez Studium.
7. Praktyczna nauka zawodu odbywa się zgodnie ze szkolnym rozkładem zajęć.
8. Odzwierciedleniem przebiegu praktyki jest dziennik praktyk lub inny równoważny dokument.
9. Funkcję opiekuna praktycznej nauki zawodu pełni dyrektor Studium lub osoba przez niego wyznaczona.

III PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW STUDIUM

§ 12

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1/ właściwie organizowanego procesu kształcenia,
 - 2/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 3/ swobody wyrażania myśli i przekonań bez naruszania dobra innych osób,
 - 4/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz kontroli postępów w nauce.
2. Uczeń ma obowiązki:
 - 1/ pogłębiać swoje wiadomości i czynić postępy w nauce,
 - 2/ rzetelnie uczęszczać na zajęcia w Studium,
 - 3/ dbać o dobro Studium, mienie i majątek Studium,
 - 4/ przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - 5/ systematycznie regulować należne opłaty za naukę.

§ 13

1. W Studium działa samorząd, w skład którego wchodzi wszyscy uczniowie Studium.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd może przedstawić dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach, dotyczących Studium.
5. Samorząd działa w formie zebrań ogólnoszkolnych i klasowych.

§ 14

1. Uczeń może być wyróżniony:
 - 1/ listem pochwalnym lub dyplomem uznania,
 - 2/ nagrodą rzeczową lub obniżką czesnego.
2. W zależności od możliwości finansowych Stowarzyszenia istnieje możliwość obniżenia czesnego dla uczniów z najlepszymi wynikami w nauce w oparciu o następujące kryteria:
 - 1/ średnia osiągniętych ocen z ostatniego semestru co najmniej 4,75,
 - 2/ regularne uczęszczanie na zajęcia studium w ostatnim semestrze – nie niższa niż 90 %,
 - 3/ aktywne uczestnictwo oraz zaangażowanie się na wykładach i ćwiczeniach.
3. Uczeń może być ukarany:
 - 1/ karą upomnienia,
 - 2/ karą nagany,
 - 3/ skreśleniem z listy uczniów.
4. Skreślenia ucznia z listy uczniów dokonuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Uczeń może być skreślony z listy w przypadku:
 - 1/ nieuiszczenia opłaty czesnego w terminie i na zasadach określonych w umowie z uczniem,
 - 2/ nieusprawiedliwionego opuszczenia w jednym semestrze ponad 50% obowiązującego wymiaru godzin,
 - 3/ ukarania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 4/ stwierdzenia w sposób jednoznaczny dopuszczenia się oszustwa nielicującego z zawodem technika farmacji i statusem ucznia.
6. Od decyzji dyrektora skreślającej ucznia z listy uczniów ma on prawo odwołać się do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty jej doręczenia na piśmie za pośrednictwem dyrektora Studium.
Podjęcie decyzji, o której mowa wyżej, jak również tryb i sposób odwołania się, określają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

IV WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 15

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają przepisy rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 199, poz. 2046 ze zm.).

ZASADY OCENIANIA

§ 16

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń jest klasyfikowany po każdym semestrze.
3. Oceny semestralne i końcowe są ocenami klasyfikacyjnymi i stanowią podstawę do

- promowania ucznia na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego studium.
4. Oceny semestralne z przedmiotów, które nie występują w planie nauczania w następnych semestrach oraz wszystkie oceny w semestrze programowo najwyższym są ocenami końcowymi z tych przedmiotów.
 5. Podstawą oceniania i klasyfikowania ucznia są oceny bieżące i semestralne ustalone według skali:
 - 1/ stopień celujący (6),
 - 2/ stopień bardzo dobry (5),
 - 3/ stopień dobry (4),
 - 4/ stopień dostateczny (3),
 - 5/ stopień dopuszczający (2),
 - 6/ stopień niedostateczny (1).
 6. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym: zapisywanie ocen cząstkowych cyframi, z minusem „-” i plusem „+”, odnotowywanie nieprzygotowania do lekcji jako „np.”
 7. Oceny bieżące z przedmiotów objętych programem nauczania wpisuje się do dziennika lekcyjnego, semestralne do dziennika lekcyjnego, arkusza ocen i indeksu, a z egzaminów także do protokołu z egzaminu.
 8. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyki zawodowej ustala opiekun praktyki w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktyczną naukę zawodu.
 9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 10. Ocena semestralna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
 11. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu wykładanego w formie ćwiczeń i wykładów teoretycznych ustala się jedną – uzgodnioną przez nauczycieli prowadzących to zajęcie edukacyjne.
 12. Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna semestralna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 18.
 13. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się w ciągu semestru na bieżąco w formie pisemnej, ustnej oraz zadań praktycznych za pomocą:
 - 1/ pytań problemowych i poleceń,
 - 2/ testów dydaktycznych o różnej formie,
 - 3/ opisowych sprawdzianów wiadomości,
 - 4/ ukierunkowanej obserwacji czynności uczniów podczas wykonywania zadań formułowanych przez nauczyciela.
 14. Bieżące ocenianie należy przeprowadzać systematycznie.
 15. Sprawdziany powinny być poprzedzone syntezą materiału.
 16. Termin sprawdzianu powinien być uzgodniony z uczniami z minimum jednotygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do rejestru w dzienniku lekcyjnym.
 17. Uczeń ma prawo do:
 - 1/ jawnej i umotywowanej oceny,
 - 2/ jasnych kryteriów oceniania,
 - 3/ możliwości poprawienia oceny w trybie uzgodnionym z nauczycielem,
 - 4/ egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego,
 - 5/ określenia przez nauczyciela na piśmie zakresu wymagań na egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny,
 - 6/ informacji o planowanej ocenie niedostatecznej,
 - 7/ wystawienia oceny na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 18. Uczeń może zgłosić w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 19. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

20. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
21. Nauczyciel, który wystawił ocenę klasyfikacyjną weryfikowaną sprawdzianem, o którym mowa w ust. 19, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
22. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
23. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 19, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

KRYTERIA OCEN

§ 17

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1/ wykazuje szczególnie zainteresowanie przedmiotem,
 - 2/ posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danym semestrze,
 - 3/ biele rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem stosując nietypowe rozwiązania,
 - 4/ samodzielnie rozwiązuje zadania wykraczające poza program danego semestru,
 - 5/ swobodnie i wyczerpująco potrafi zaprezentować swoją wiedzę i umiejętności,
 - 6/ samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia oraz potrafi dokonać samooceny swoich osiągnięć.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1/ opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych przez program nauczania dla danego semestru,
 - 2/ sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą samodzielnie rozwiązując problemy (zadania) teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania dla danego semestru,
 - 3/ potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 4/ wykazuje inicjatywę w zakresie samokształcenia oraz aktywnie uczestniczy w procesie dydaktycznym,
 - 5/ potrafi zaprezentować samodzielnie argumentując swoją wiedzę i umiejętności,
 - 6/ potrafi dokonać samooceny własnych osiągnięć.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1/ nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania dla danego semestru, ale przyswoił je na poziomie przekraczającym wymagania określone w podstawach programowych,
 - 2/ samodzielnie rozwiązuje typowe problemy i zadania określone w programie nauczania dla danego semestru,
 - 3/ potrafi wykorzystać dodatkowe źródła wiedzy wskazane przez nauczyciela,
 - 4/ potrafi na opanowanym poziomie zaprezentować zdobytą wiedzę i umiejętności,
 - 5/ próbuje dokonać samooceny własnych osiągnięć.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1/ opanował wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym, tj. bardzo istotnym dla zawodu i dalszego kształcenia,
 - 2/ rozwiązuje problemy i zadania o średnim stopniu trudności przy niewielkiej pomocy nauczyciela,
 - 3/ potrafi prezentować zdobytą wiedzę przy pomocy nauczycieli,
 - 4/ jest mało aktywny w procesie dydaktycznym,
 - 5/ próbuje przy pomocy nauczycieli dokonać samooceny własnych osiągnięć.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1/ nie opanował w pełni podstaw programowych, a występujące braki nie przekraczają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - 2/ rozwiązuje problemy i zadania o niewielkim stopniu trudności często przy pomocy nauczycieli,
 - 3/ uczestniczy w procesie dydaktycznym pod wyraźnym wpływem nauczyciela.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1/ nie opanował niezbędnego minimum wiedzy i umiejętności z punktu widzenia realizacji celów danego przedmiotu i dalszego kształcenia,
 - 2/ nie potrafi nawet przy pomocy nauczycieli rozwiązać podstawowych problemów i zadań,
 - 3/ nie wykazuje inicjatywy i chęci współpracy z nauczycielami w celu uzupełnienia braków i osiągnięcia celów określonych w podstawach programowych dla danego przedmiotu.
7. Przy wystawianiu ocen z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu oraz przyrost umiejętności, określony obiektywnymi środkami pomiaru w porównaniu z poprzednim semestrem.
8. W uzasadnionych przypadkach uczeń na podstawie zaświadczenia lekarskiego może zostać zwolniony decyzją dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego na czas określony w zaświadczeniu, a w dokumentacji zamiast oceny wpisuje się "zwolniony".

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 18

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może być dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego za zgodą rady pedagogicznej.
5. Podanie o egzamin klasyfikacyjny uczeń składa na posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń zmieniający typ szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny z poszczególnych przedmiotów powinny się odbyć w różnych terminach uzgodnionych z uczniem.
8. Nauczyciel obowiązany jest określić na piśmie treści obowiązujące na egzamin klasyfikacyjny.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć teoretycznych ma formę pisemną i ustną, a z wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska egzaminujących nauczycieli, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół jest przechowywany z arkuszem ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 19

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, jeżeli uzyskał ocenę klasyfikacyjną niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, z dwóch przedmiotów – za zgodą Rady Pedagogicznej w wyjątkowych przypadkach.
2. Egzamin poprawkowy może być przeprowadzony po każdym semestrze.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Studium:
 - za semestr jesienny – po zakończeniu zajęć, nie później jednak niż do końca lutego,
 - za semestr wiosenny – w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, a z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych oraz wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Studium. W skład komisji wchodzi: dyrektor Studium jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Nieprzystąpienie do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z oceną niedostateczną. Ocenę niedostateczną wpisuje się do:
 - 1/ indeksu,
 - 2/ dziennika lekcyjnego,
 - 3/ arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Studium, nie później niż do końca marca za semestr jesienny i nie później niż do końca września za semestr wiosenny.
10. W przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego stosuje się odpowiednio przepisy § 25, ust. 19 – 24, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza semestr.

PROMOWANIE NA SEMESTR WYŻSZY PROGRAMOWO I UKOŃCZENIE STUDIUM

§ 20

1. Uczeń jest promowany na semestr programowo wyższy lub ukończył Studium, jeżeli uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć teoretycznych i praktycznych wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Decyzje w sprawie promowania ucznia na semestr programowo wyższy lub ukończenia Studium podejmuje Rada Pedagogiczna.
3. Po ukończeniu nauki w danym semestrze, z wyjątkiem semestru programowo najwyższego, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji semestralnej, otrzymuje wpis do indeksu potwierdzający uzyskanie lub nieuzyskanie promocji na semestr programowo wyższy.
4. Po ukończeniu Policealnego Studium Farmaceutycznego absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły policealnej.

§ 21

1. W przypadku, jeżeli uczeń nie został promowany na semestr programowo wyższy powtarza on semestr.
2. Uczeń powtarzający semestr wnosi opłatę w wysokości ustalonej dla uczniów w danym roku szkolnym.

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

§ 22

1. Absolwent Policealnego Studium Farmaceutycznego może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zwanego egzaminem zawodowym, organizowanego przez okręgową komisję egzaminacyjną.
2. Zdający powinien złożyć pisemną deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do dyrektora szkoły, nie później niż do dnia 20 grudnia roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego.
2. Zdający, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik farmaceutyczny.